

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕГУНИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МОУ ДО «БДШИ»)**

РАССМОТРЕНЫ
Педагогическим советом
МОУ ДО «БДШИ»
Протокол от 26.03.2025 г. № 04

СОГЛАСОВАНЫ
Управляющим Советом
МОУ ДО «БДШИ»
Протокол от 25.03.2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
МОУ ДО «БДШИ»
от 26.03.2025 г. № 21

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

д. Бегуницы
2025г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» (МОУ ДО «БДШИ») разработаны в соответствии:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», утвержденными Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008;

Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ги);

Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» (далее – ОУ).

1.1. Правила регламентируют порядок приема и отбора поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области (далее – ДОП) в Школе.

1.2. ДОП разрабатываются и утверждаются самостоятельно с учетом имеющихся кадровых, материальных ресурсов и региональных особенностей.

1.3. ОУ объявляет прием поступающих для обучения по ДОП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. ОУ в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся по ДОП программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

1.5. В первый класс на бюджетной основе принимаются дети в возрасте от 6,6 до 14 лет включительно на программы со сроками обучения 3 и 4 года в соответствующую возрастную группу (6,6-9 лет и 10-14 лет) по программам дошкольной подготовки в возрасте от 5 – 7 лет).

1.6. Возраст поступающих определяется на 1 сентября текущего года.

1.7. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также, при наличии творческих и интеллектуальных способностей.

1.8. 1.9. В Школу принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих подобные ДОП, при наличии академических справок с предыдущего места учебы и наличии вакантных мест.

1.9. Прием на обучение по ДОП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей ДОП творческие способности.

1.10. При приеме поступающих, директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.11. Правила распространяются на:

обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП за счет бюджетных средств (далее- обучающиеся);

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;

административных работников Школы.

1.12. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием проводится в период с 15 апреля текущего года. Конкретные сроки приема документов устанавливаются Школой ежегодно в рамках данного периода. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 20 августа до 30 ноября текущего года.

При наличии свободных мест прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

отсутствие свободных мест;

наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

ДОП на обучение по которой планировалось поступление;

отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии детей с ОВЗ.

2.3. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.4. При отсутствии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся принимается на первый год обучения.

2.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, ОУ, на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы:

копию Устава Школы;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

правила приема в Школу с приложениями;

порядок приема в Школу (Приложение 1);

перечень ДОП, по которым объявлен прием в Школу (Приложение 2);

сроки: приема документов, проведения индивидуального отбора поступающих, зачисления в Школу (Приложение 3);

количество мест для обучения по каждой ДОП, а также количество вакантных мест (при наличии) для приема детей в другие классы (за исключением выпускного) (Приложение 4);

сведения о работе комиссии: приемной, по индивидуальному отбору поступающих, апелляционной (Приложение 5);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;

требования к поступающим (формы проведения индивидуального отбора творческих заданий, критерии оценок творческих способностей (Приложение 6);

особенности проведения приема поступающих ОВЗ (Приложение 7).

2.6. Для организации проведения приема в Школу создается приемная комиссия, состав которой утверждается Приказом директора.

Директор является председателем приемной комиссии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей несовершеннолетних) детей, организует секретарь.

2.7. Прием на обучение в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних) детей (Приложение 8).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении или паспорт поступающего;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя несовершеннолетнего) ребенка;

1 фотография поступающего размером 3х4.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.9. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме обучающегося на обучение.

2.10. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

2.11. Заместитель директора по УВР после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных денежных средств формирует личные дела обучающихся, в которых хранятся документы поступающих в соответствии с п.2.4. настоящего Положения и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора поступающих

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по ДОП в Школе формируются комиссии по отбору поступающих в каждой области искусств отдельно: музыкальная, художественная, хореографическая, театральная.

3.2. Комиссия формируется директором Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации общеразвивающих программ. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.

3.3. Конкретные даты проведения отбора поступающих устанавливаются Школой ежегодно.

3.4. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по ДОП проводится в форме прослушиваний, показов и просмотров.

3.5. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Формы проведения индивидуального отбора поступающих, перечень творческих заданий, критерии оценок изложены в «Требованиях к поступающим на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств».

3.7. Комиссии по отбору поступающих передают сведения о результатах в приемную комиссию в последний день проведения отбора.

3.8. Решение о зачислении принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов он обладает правом решающего голоса.

3.9. На заседании комиссии ведется протокол (Приложение 10). Выписка из протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

3.10. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения проведения индивидуального отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступающих, рекомендованных для зачисления, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.11. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Особенности проведения приема поступающих ОВЗ

4.1. Дети ОВЗ, принимаются в Школу с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

4.2. Поступающие на обучение по общеразвивающим программам, принимаются без вступительных испытаний в составе и порядке, определённом Положением о приеме.

4.3. При проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные прослушивания, просмотры проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих с ОВЗ при сдаче вступительного прослушивания, просмотра;

обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения и аудитории для сдачи вступительных испытаний.

4.4. Приемная комиссия при приеме уделяет особое внимание соблюдению прав граждан ОВЗ, учитывая их индивидуальные особенности.

4.5. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей предпрофессиональной программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются дети-инвалиды и дети ОВЗ (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

5. Заключительные положения.

5.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения Приказом директора Школы.

5.2. Правила являются локальным актом Школы. Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом школы.

5.3. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется администрацией школы.

Приложение № 1
к Правилам
приема на обучение по программам
ДОП в МОУ ДО «БДШИ»

ПОРЯДОК ПРИЁМА в МОУ ДО «БДШИ»

Срок подачи заявлений: с 15 апреля 2025 года

Место приема заявлений по адресу: Волосовский район, д. Бегуницы, д. 60,
администрация

График подачи заявлений: Понедельник – Пятница с 09.30 – 18.00
Перерыв с 13.00 – 14.00.

Телефон для справок: 8-(81373) 51-090

Порядок подачи документов

Родители (законные представители) поступающих подают в приемную комиссию Школы:

Заявление установленного образца на имя директора Школы;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию СНИЛС ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего (первая страница + регистрация);
цветную фотографию ребенка 3х4;

медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать образовательные программы в области хореографического искусства (справку о состоянии здоровья от педиатра, в том числе заключение кардиолога).

Запись на обязательные консультации производится при подаче заявления на прием в канцелярии Школы. Вступительные прослушивания, просмотры, показы состоятся в соответствии с графиком работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

1. Дополнительная общеразвивающая программа в области театрального искусства «Сценическое творчество» - 4 года
2. Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Эстрадный ансамбль» - 4 года
3. Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Эстрадный ансамбль» - 3 года
4. Дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства «Общее эстетическое образование. Основы танца» - 3 года
5. Дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства «Танцы народов Северного Кавказа» - 4 года
6. Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Основы музицирования» - 1 год
7. Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» - 1 год
8. Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства «Основы изобразительного искусства» - 1 год
9. Дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства «Основы танца и пластики» - 1 год
10. Дополнительная общеразвивающая программа в области театрального искусства «Театральная игра» - 1 год

Приложение № 3
к Правилам
приема на обучение по программам
ДОП в МОУ ДО «БДШИ»

График
работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение по
дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

№ п/п	Программа	Срок освоения	Дата	Время	Место проведения

При проведении вступительных прослушиваний, просмотров, показов присутствие посторонних лиц не допускается.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих ведет протокол о творческих и физических (при необходимости) данных ребенка с учетом мнения всех членов комиссии. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного прослушивания, просмотра, показа.

Решение о результатах приёма в Школу принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании приёмной комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения приёма путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием суммы оценок (баллов), полученной каждым поступающим, рекомендованным к зачислению, на информационном стенде и на сайте Школы.

Зачисление производится общим приказом после проведения дополнительного приема не позднее 18 сентября текущего года с учетом сведений переключки обучающихся перед началом учебного года.

1 сентября вновь поступившие приступают к занятиям

Приложение № 4
к Правилам
приема на обучение по программам
ДОП в МОУ ДО «БДШИ»

НАБОР ПОСТУПАЮЩИХ В МОУ ДО «БДШИ»
проводится на следующие дополнительные образовательные программы

№ п/п	наименование программы	возраст поступающих	нормативный срок	количество вакантных мест

Сведения о работе приёмной комиссии
и комиссий по индивидуальному отбору поступающих

Приёмная комиссия и комиссии по индивидуальному отбору поступающих работают по графику в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам приема в ОУ. Состав комиссий утверждается приказом директора ОУ непосредственно перед проведением вступительных прослушиваний, просмотров, показов и размещается на информационном стенде ОУ для родителей (законных представителей) поступающих. Председателем приемной комиссии является директор ОУ.

Сведения о работе апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия работает с первого дня отбора поступающих по 15 июня ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10-00 до 14-00 в администрации ОУ. Комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников ОУ, не входящих в состав приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору поступающих, утверждается приказом директора ОУ непосредственно перед проведением вступительных прослушиваний, просмотров, показов и размещается на информационном стенде ОУ для родителей (законных представителей) поступающих.

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема
в МОУ ДО «БДШИ»

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора, творческие работы поступающих (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в

течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Требования
для поступающих на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приложением к письму Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №191-()139/06-ГИ «Рекомендации к минимуму содержания, структуре и условиям реализации общеразвивающих программ в области искусств», Уставом МБОУ ДО «Бегуницкая детская школа искусств» (далее – ОУ) и призваны наиболее полно оценить творческие способности, потенциальные возможности и склонности детей, поступающих в ОУ.

1.2. Определение творческих способностей детей позволяет осуществлять дифференцированный подход к комплектованию групп обучающихся.

1.3. Настоящие требования размещаются на информационных стендах, официальном сайте Школы для ознакомления родителей (законных представителей) поступающих не менее, чем за 14 дней до вступительных прослушиваний (просмотров).

2. Требования для поступающих на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств

2.1. Настоящие требования разработаны с целью выявления творческих способностей и (или) физических данных поступающих в МОУ ДО «Бегуницкая школа искусств» на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств:

- в области театрального искусства «Сценическое творчество» - 4 года;*
- в области хореографического искусства «Общее эстетическое образование. Основы танца» - 3 года;*
- в области хореографического искусства «Танцы народов Северного Кавказа» - 4 года;*
- в области музыкального искусства «Эстрадный ансамбль» - 3 года;*
- в области музыкального искусства «Эстрадный ансамбль» - 4 года;*
- в области музыкального искусства «Основы музицирования» - 1 год;*
- в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» - 1 год;*
- в области изобразительного искусства «Основы изобразительного искусства» - 1 год;*
- в области хореографического искусства «Основы танца и пластики» - 1 год;*
- в области театрального искусства «Театральная игра» - 1 год.*

Вступительные испытания проходят в форме очного прослушивания, просмотра, показа.

2.2. Требования по программам:

2.2.1 Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Эстрадный ансамбль» - 3 года; «Эстрадный ансамбль» - 4 года.

Примерный перечень заданий:

спеть знакомую песню со словами;

повторить (спеть на любой слог) сыгранный преподавателем звук;

повторить по памяти простую незнакомую мелодию;

прохлопать по памяти ритмический рисунок, предложенный преподавателем;

определить на слух количество одновременно взятых на инструменте звуков.

Результаты выполнения задач оцениваются по пятибалльной системе по следующим критериям: *слух, чувство ритма, музыкальную память*.

2.2.2 Дополнительная общеразвивающая программа в области театрального искусства «Сценическое творчество» - 4 года.

Примерный перечень заданий:

рассказать о себе в свободной форме – в каком классе какой школы он учится, сколько ему полных лет, какой у него любимый предмет, почему решил поступать на театральное отделение (мотивация), любимые книги, фильмы, занятия;

прочитать наизусть басню, стихотворение, отрывок из прозы;

спеть любую известную ребёнку песенку. Повторить голосом отдельные звуки, сыгранные педагогом и небольшие попевки, пропеты педагогом со словами;

выполнить несложные игровые упражнения, действия (показать, как летит птица, как прыгает лягушка, как играет скрипач и др.).

Результаты выполнения задач оцениваются по пятибалльной системе по следующим критериям: *«речевое развитие»* (дикция и артистизм, звучность и интонационная выразительность голоса), *«физическое развитие»* (пластичность и координация движений), *«образность мышления»* (эмоциональность, сохранность и переключаемость внимания), *«чувство ритма»* (слух, ритм).

2.2.3 Дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства «Общее эстетическое образование. Основы танца» - 3 года, «Танцы народов Северного Кавказа» - 4 года.

Примерный перечень заданий:

проверка физических данных (осанка, выворотность, гибкость, растяжка, прыжок);

повторение несложных движений за преподавателем (шаги, подскоки, притопы и т.д.);

проверка на ритмичность и координацию (хлопки в ладоши, по коленям, притопы и их сочетания, одновременное открытие рук и вынос ноги в сторону на каблук, закрытие рук и ноги);

движение под музыку с элементами ускорения и замедления (марш, вальс).

Результаты выполнения задач оцениваются по пятибалльной системе по следующим критериям: *«Сложение»* (правильные пропорции тела), *«Физические данные»* (шаг, прыжок, подъем, гибкость, выворотность), *«Ритмичность и музыкальность»* (слух, ритм), *«Артистизм»* (танцевальность, активность воображения, эмоциональность).

2.3. Для поступающих по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств «Основы музицирования», «Музыкальный фольклор», «Основы

танца и пластики», «Основы изобразительного искусства», «Театральная игра» в возрасте от 5-7 лет, вступительные испытания проходят в форме собеседования с родителями (законными представителями) и очной беседы согласно утвержденным программам:

«Основы изобразительного искусства»: просмотр рисунков (не менее 5 работ), выполненных дома без помощи родителей.

«Театральная игра»: беседа с ребенком, прочтение стихотворения.

«Основы музицирования», «Музыкальный фольклор»: определение способностей ребенка (слух, память, чувство ритма, музыкальность, интонирование, голосовой и игровой аппарат) через исполнение песни, простых танцевальных движений.

«Основы танца и пластики»: определение способностей ребенка (слух, память, чувство ритма, гибкость, выворотность) через выполнение простых танцевальных движений.

3. Особенности приема и отбора детей ОВЗ.

3.1. Дети ОВЗ, принимаются в Школу с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3.2. Поступающие на обучение по предпрофессиональным программам, проходят вступительные испытания в форме индивидуальных прослушиваний, групповых просмотров, выявляющих наличие у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Положением о порядке приема.

Поступающие на обучение по общеразвивающим программам, принимаются без вступительных испытаний в составе и порядке, определенном Положением о приеме.

При проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные прослушивания, просмотры проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих с ОВЗ при сдаче вступительного прослушивания, просмотра;

обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения и аудитории для сдачи вступительных испытаний.

3.3. Приемная комиссия при приеме уделяет особое внимание соблюдению прав граждан ОВЗ, учитывая их индивидуальные особенности.

3.4. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей предпрофессиональной программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются дети-инвалиды и дети ОВЗ (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

Особенности приема детей
с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1 Нормативно - правовые документы, используемые для организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

Конституция Российской Федерации;
Конвенция ООН о правах ребенка;
Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273- ФЗ;
«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г. №41.

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013г № 1008

Методические рекомендации Минобрнауки России от 29.03.2016г № ВК-641/09

1.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения.

Правила проведения приема детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов ОУ устанавливает порядок приема на обучение детей ОВЗ по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – ДОП).

2. Права и обязанности участников образовательного процесса.

2.1. ОУ вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. Дети ОВЗ, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии (ст. 55 ч.3 Закона «Об образовании в Российской Федерации «№ 273- ФЗ).

2.1. Родители (законные представители) детей ОВЗ, детей-инвалидов при поступлении в ОУ кроме документов, указанных в Правилах приема детей в ОУ предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

2.2. Администрация ОУ может отказать гражданам в приёме детей с ОВЗ, детей-инвалидов в случае отсутствия условия для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и отсутствия у родителей (законных представителей) необходимых документов.

3. Порядок приёма и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Дети ОВЗ проходят вступительные прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей.

3.2. При проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований:

3.2.1 прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;

3.2.2. обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

3.2.3. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

3.3. Для обучающихся ОВЗ, осуществляющее образовательную деятельность учреждение, организует образовательный процесс по адаптированной образовательной программе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.4. Сроки обучения по программам ДОП для детей ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся ОВЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

3.5. Групповые занятия в объединениях с обучающимися ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы совместно с другими обучающимися. С обучающимися ОВЗ, детьми-инвалидами по специальным дисциплинам проводятся индивидуальные занятия как в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся ОВЗ, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.7. Организация образовательного процесса детей ОВЗ регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми образовательным учреждением самостоятельно на основе адаптированной образовательной программы.

3.8. ОУ несет ответственность перед родителями (законными представителями) за реализацию права граждан на получение образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебно-воспитательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся.

3.9. В остальной части порядок приема и проведение вступительных прослушиваний для детей ОВЗ, детей-инвалидов регламентируется Правилами приема в ОУ.

Приложение 8
к Правилам приема на обучение
по программам ДОП в МОУ ДО «БДШИ»

Рег. № _____
дата регистрации ____ . ____ . 20 ____ г.

Директору
МОУ ДО «БДШИ»

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка,

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка полностью)

проживающего по адресу: _____

число месяц и год рождения _____ место рождения _____ на обучение по
дополнительной _____ программе
(общеразвивающей / предпрофессиональной)

« _____ »
(название образовательной программы) МОУ ДО «БДШИ»

Данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт)
(подчеркнуть)

серия _____ № _____ дата выдачи ____ . ____ . ____ выдан (кем, когда) _____

серия СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Гражданство _____ Телефон домашний _____

В каком образовательном учреждении обучается: _____ класс _____
(по состоянию на 01 сентября 2025)

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец: ФИО полностью _____

Гражданство _____ Телефон _____

Адрес проживания _____

Место работы, должность _____

Мать: ФИО полностью _____

Гражданство _____ Телефон _____

Адрес проживания _____

Место работы, должность _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, и
другими нормативно – правовыми актами школы ознакомлен(а).

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на процедуру отбора на обучение по дополнительным образовательным программам. _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С обработкой моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(на)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка, размещение фотографий и видеороликов с участием
моего ребенка на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной
организации: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Даю свое согласие на внесение данных в информационно-коммуникационную платформу «Сферум» при
зачислении в МОУ ДО «БДШИ».

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
Заявление проверено и принято _____ / _____
(подпись работника, принявшего заявление / расшифровка подписи ФИО)

Приложение № 9
к Правилам
приема на обучение по программам ДОП
в МОУ ДО «БДШИ»

(наименование образовательной организации)

Решение приемной комиссии по отбору поступающих

ПРОТОКОЛ №

«__» _____ 201__ г.

Присутствовали: председатель приемной комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.

Повестка дня: прослушивание (просмотр, показ) поступающих на

(наименование образовательной программы)

Приняли решение:

1. По оценке результатов прослушивания (просмотра, показа) поступающих:

Фамилия, имя поступающего	Формы отбора и/или виды заданий, оценки			Примечание

2. По результатам прослушивания (просмотра, показа) зачислить в 1 класс следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего

3. По результатам прослушивания (просмотра, показа) зачислить в ____ класс следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего

Председатель приемной комиссии: _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)